Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

United by Water -projektin toteuttaminen
TRE:5168/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 5237 386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kehittämisasiantuntija Mikko Leikkanen, puh. 040 5755 580, etunimi.j.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
United by Water -projekti toteutetaan ajalla 1.9.2026–28.2.2028. Tampereen varhaiskasvatus ja esiopetus osallistuu kansainväliseen hankkeeseen kumppanina, ja mukana on Tesoma-Tohlopin varhaiskasvatusyksikkö. Hanketta toteutetaan yhdessä Ranskan, Serbian ja Kyproksen toimijoiden kanssa.

Projektin kokonaisbudjetti on 60 000 €, josta Tampereen kaupungin osuus on 17 778 €. Projektia rahoittaa Erasmus+-ohjelma KA210-SCH-kumppanuushankkeena (rahoituspäätös 24.7.2026, hanketunnus 2026-1-FR01-KA210-SCH-000457722). Rahoitus on käytettävissä 28.2.2028 asti.

Projektin strateginen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Kristiina Ursinius varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmästä.

Projektipäälliköksi nimetään varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Kristiina Ursinius.

Projektiryhmänä toimii kumppanimaiden yhteyshenkilöt. Tampereen kaupungin edustaja on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Kristiina Ursinius. Projektiryhmä toimii samalla myös ohjausryhmänä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kiki Paakkanen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131036 ja projektin SAP-tunnus on 29262.

Perustelut
Hanke vastaa tarpeeseen vahvistaa ympäristö- ja kestävyyskasvatusta sekä STEAM-pedagogiikkaa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Kansainvälinen yhteistyö tukee lasten kieli-, kulttuuri- ja ympäristötietoisuuden kehittymistä sekä henkilöstön pedagogista osaamista, kansainvälisiä valmiuksia ja vertaisoppimista.

Tavoitteena on kehittää ympäristö- ja kestävyyskasvatusta sekä STEAM-pedagogiikkaa yhdessä Ranskan, Serbian ja Kyproksen kumppaneiden kanssa. Tesoma-Tohlopin vastuuosuuden teemana on puhdas vesi, jota käsitellään viisivuotiaiden lasten kanssa retkien, tutkimisen, dokumentoinnin ja digitaalisen vuorovaikutuksen avulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankkeen tuloksena lasten ymmärrys puhtaasta vedestä, ympäristöstä ja kestävästä toiminnasta vahvistuu. Henkilöstö saa uusia pedagogisia menetelmiä, kansainvälistä osaamista ja vertaisoppimisen kokemuksia. Retkillä, tutkimisella, dokumentoinnilla ja digitaalisella vuorovaikutuksella tuotettuja toimintamalleja voidaan hyödyntää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen arjessa.

Sivistyspalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin.

Projektin kokonaisbudjetti on 60 000 €, josta Tampereen kaupungin osuus on 17 778 €. Projektia rahoittaa Erasmus+-ohjelma.

Projektin toteuttamisaika on 1.9.2026–28.2.2028. Rahoitus on käytettävissä 28.2.2028 asti.

Projektin strateginen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Kristiina Ursinius varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmästä.

Projektipäälliköksi nimetään varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Kristiina Ursinius.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kiki Paakkanen.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii sivistyspalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin operatiivinen omistaja.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Toimivallan peruste
Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 27.7.2026 87 §) mukaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa varhaiskasvatusjohtaja.

Tiedoksi
Kristiina Ursinius, Kiki Paakkanen, Hanna Palho, Tanja Moisala, Pia Kuisma, Mikko Leikkanen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 11.11.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere
28.10.2026

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 164

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.